

autopoprawka

Dot. Nr 130A/25



UCHWAŁA NR / / 2025

Rady Miejskiej w Pyrzycach

z dnia marca 2025 r

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, na terenie Gminy Pyrzyce oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala co następuje:

§ 1.1 Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Pyrzyce dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystywania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę podstawową,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 754 z późn.zm),
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia niepublicznej szkoły podstawowej, wychowanka niepublicznego przedszkola,
- 7) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Pyrzyc,
- 8) szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Pyrzyc.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę podstawową.

2. Wzór wniosku o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 (dla przedszkoli) i załącznik nr 2 (dla szkół) do uchwały.

3. Wniosek o którym mowa w ust.1 organ prowadzący składa dla każdej prowadzonej przez siebie jednostki, do Burmistrza Pyrzyc nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 3.1. Organ prowadzący dotowane przedszkole lub szkołę zobowiązany jest do złożenia w terminie do 10-go każdego miesiąca, z tym że za grudzień i styczeń odpowiednio do dnia 5 grudnia i 8 stycznia informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego i uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust.1 jest sporządzana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

3. Informacja, o której mowa w ust.1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust.4 i 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o których mowa w załączniku nr 3 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust.6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 3 do uchwały dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art.111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe.

6. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu, szkoły na dany miesiąc.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia

pisemnej informacji o tym fakcie do organu dotującego.

§ 4. W przypadku przyjęcia do przedszkola ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy Pyrzyc, organ prowadzący niezwłocznie powiadamia o tym właściwego według miejsca zamieszkania ucznia wójta/burmistrza/prezydenta, jednocześnie informując o tym Burmistrza Pyrzyc w formie wykazu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 5.1. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę do dnia 20 stycznia roku budżetowego następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art.35 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku zakończenia działalności przez organ prowadzący przedszkole, szkołę w trakcie roku za który udzielona została dotacja, rozliczenie przekazywane jest za okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

4. Organ dotujący ma prawo żądać od organu prowadzącego wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 4 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Na dokumentach potwierdzających wydatki finansowe z dotacji należy umieścić opis: „Wydatek dotyczy(należy wpisać nazwę placówki) w kwocie zł finansowano z dotacji z budżetu Gminy Pyrzyc” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej. Treść opisu może być dostosowana do potrzeb jednostki pod warunkiem zachowania powyżej treści informacyjnej.

§ 6. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy organu dotującego na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Pyrzyc, po okazaniu tego upoważnienia.



3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia upoważnienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko upoważnionego pracownika,
- 4) termin ważności upoważnienia,
- 5) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego,
- 6) określenie zakresu kontroli,
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący organ dotujący zobowiązany jest powiadomić kontrolowany organ prowadzący w terminie, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Czynności kontrole przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o których mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

8. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu oświatowego. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu, nazwę i adres jego organu prowadzącego,
- 2) imię i nazwisko osób przeprowadzających kontrolę wraz z podaniem upoważnienia do kontroli,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 8) opis załączników do protokołu,
- 9) informację o powiadomieniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu,
- 10) podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego,



a także datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłaszać kontrolującemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa ust.3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu i dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków z ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLVI/416/18 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Pyrzyce osoby prawne lub osoby fizyczne, trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu ich rozliczania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 14 marca 2018 r. po. 1246) zmieniona Uchwałą nr L/445/18 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/416/ Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Pyrzyce osoby prawne lub osoby fizyczne, trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu ich rozliczania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 1246).

§ 10. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia informacji miesięcznej o liczbie uczniów, w terminie 7 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały według danych od dnia 1 stycznia 2025 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska

Kamil Kazmierczak

radca prawny

Przewodniczący Rady Miejskiej

Paweł Chyt

Uzasadnienie

Zgodnie z art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U z 2024 r. poz. 754 z późn.zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Pyrzyce oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

W związku ze zmianą przepisów w zakresie finansowania zadań oświatowych a co za tym idzie wprowadzeniem kwoty potrzeb oświatowych w miejsce subwencji oświatowej, nastąpiła konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz.U. z 2025 r. poz.1930) wprowadzono kilka istotnych zmian, m.in. zmiana zasad finansowania uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w zależności od rodzaju oddziału, do którego uczeń uczęszcza – uczniowie oddziałów specjalnych oraz integracyjnych dotowani będą dwoma odrębnymi wagami, natomiast finansowanie uczniów w oddziałach ogólnodostępnych uzależnione jest od sumy liczby godzin wsparcia realizowanego dla ucznia na podstawie posiadanego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

Uwzględniając powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ

Martyna Podzińska

Wynne

