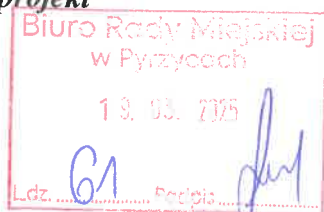


projekt



130/25

UCHWAŁA NR / / 2025

Rady Miejskiej w Pyrzycach

z dnia marca 2025 r

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, na terenie Gminy Pyrzyce oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art.40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Pyrzyce dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystywania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania dotacji..

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce,
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę podstawową ,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 754 z późn.zm),
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia niepublicznej szkoły podstawowej, wychowanka niepublicznego przedszkola,
- 7) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Pyrzyc,
- 8) szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Pyrzyc.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę podstawową.

2. Wzór wniosku o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 (dla przedszkoli) i załącznik nr 2 (dla szkół) do uchwały.

3. Wniosek o którym mowa w ust.1 organ prowadzący składa dla każdej prowadzonej przez siebie jednostki, do Burmistrza Pyrzyc nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 3.1. Organ prowadzący dotowane przedszkole lub szkołę zobowiązany jest do złożenia w terminie do 10-go każdego miesiąca, z tym że za grudzień i styczeń odpowiednio do dnia 5 grudnia i 5 stycznia informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego i uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust.1 jest sporządzana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

3. Informacja, o której mowa w ust.1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust.4 i 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o których mowa w załączniku nr 3 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust.6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 3 do uchwały dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art.111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe.

6. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu, szkoły na dany miesiąc.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia



pisemnej informacji o tym fakcie do organu dotującego.

§ 4. W przypadku przyjęcia do przedszkola ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy Pyrzyc, organ prowadzący niezwłocznie powiadamia o tym właściwego według miejsca zamieszkania ucznia wójta/burmistrza/prezydenta, jednocześnie informując o tym Burmistrza Pyrzyc w formie wykazu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 5.1. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę do dnia 20 stycznia roku budżetowego następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art.35 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku zakończenia działalności przez organ prowadzący przedszkole, szkołę w trakcie roku za który udzielona została dotacja, rozliczenie przekazywane jest za okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

4. Organ dotujący ma prawo żądać od organu prowadzącego wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 4 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Na dokumentach potwierdzających wydatki finansowe z dotacji należy umieścić opis: „Wydatek dotyczy(należy wpisać nazwę placówki) w kwocie zł finansowano z dotacji z budżetu Gminy Pyrzyce” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej. Treść opisu może być dostosowana do potrzeb jednostki pod warunkiem zachowania powyżej treści informacyjnej.

§ 6. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy organu dotującego na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Pyrzyc, po okazaniu tego upoważnienia.



3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia upoważnienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko upoważnionego pracownika,
- 4) termin ważności upoważnienia,
- 5) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego,
- 6) określenie zakresu kontroli,
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący organ dotujący zobowiązany jest powiadomić kontrolowany organ prowadzący w terminie, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Czynności kontrole przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o których mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu oświatowego. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu, nazwę i adres jego organu prowadzącego,
 - 2) imię i nazwisko osób przeprowadzających kontrolę wraz z podaniem upoważnienia do kontroli,
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
 - 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,
 - 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - 8) opis załączników do protokołu,
 - 9) informację o powiadomieniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu,
- 

10) podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłaszać kontrolującemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa ust.3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu i dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków z ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLVI/416/18 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Pyrzyce osoby prawne lub osoby fizyczne, trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu ich rozliczania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 14 marca 2018 r. po. 1246) zmieniona Uchwałą nr L/445/18 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/416/ Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Pyrzyce osoby prawne lub osoby fizyczne, trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu ich rozliczania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 1246).

§ 10. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia informacji miesięcznej o liczbie uczniów, w terminie 7 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały według danych od dnia 1 stycznia 2025 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wnioskodawca

Burmistrz Pyrzyc
Marzena Podzińska
Marzena Podzińska

Bez zastrzeżeń
pod względem prawnym

Natalia Brzana
radca prawny

Przewodniczący Rady Miejskiej

Paweł Chyt

stacyjny
wynag.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Pyrzyce oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

W związku ze zmianą przepisów w zakresie finansowania zadań oświatowych a co za tym idzie wprowadzeniem kwoty potrzeb oświatowych w miejsce subwencji oświatowej, nastąpiła konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz.U. z 2025 r. poz.1930) wprowadzono kilka istotnych zmian, m.in. zmiana zasad finansowania uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w zależności od rodzaju oddziału, do którego uczeń uczęszcza – uczniowie oddziałów specjalnych oraz integracyjnych dotowani będą dwoma odrębnymi wagami, natomiast finansowanie uczniów w oddziałach ogólnodostępnych uzależnione jest od sumy liczby godzin wsparcia realizowanego dla ucznia na podstawie posiadanego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

Uwzględniając powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ
Marzena Podzińska

Lynae