

UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH
z dnia

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji trybu działania Gminnej Rady
Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Pyrzyce

Na podstawie art.41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn zm.), art.18 ust.2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyrzycach uchwała, co następuje:

§1.

Ustala się tryb powoływania członków oraz organizacji trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Pyrzyce, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca
Burmistrz Pyrzyc

Marzena Podzińska

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pyrzycach

Mariusz Majak

UZASADNIENIE

W dniu 29 listopada 2019 roku do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach wpłynął wniosek pięciu organizacji o utworzenie na terenie Gminy Pyrzyce Gminnej Rady Pożytku Publicznego.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 15 marca 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 688), w gminnej jednostce samorządu terytorialnego możliwe jest utworzenie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej "Radą Gminną", stanowiącej organ konsultacyjny i opiniodawczy dla organów gminy, w zakresie realizacji zadań leżących w sferze pożytku publicznego określonego w art. 4 przywoływanej ustawy. Zadania i uprawnienia takiej Rady Gminnej szczegółowo przedstawia art. 41i cyt. Ustawy.

Zgodnie z art.41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 15 marca 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 688) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

Załącznik nr1
do Uchwały
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia..... r.

**Tryb powoływania członków oraz organizacji trybu działania Gminnej Rady
Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Pyrzyce**

§1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm);
- 2) **Gminie** -należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce;
- 3) **Burmistrzu** -należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyc;
- 4) **Urzędzie** -należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyrzycach;
- 5) **Radzie** -należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Pyrzyce;
- 6) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Gminy.

§2.

1. Radę powołuje się zarządzeniem Burmistrza, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) dwóch radnych Rady Miejskiej w Pyrzycach;
 - 2) dwóch przedstawicieli Burmistrza Pyrzyc;
 - 3) czterech przedstawicieli organizacji.
3. Przedstawiciele organizacji do Rady wybierani są w procedurze opisanej w §3, w trakcie zebrania wyborczego reprezentantów organizacji.
4. Przedstawiciele Rady Miejskiej w Pyrzycach wybierani są spośród radnych przez Radę Miejską w Pyrzycach.
5. Kadencja Rady trwa trzy lata.

§3.

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu wyborów reprezentantów organizacji do Rady zamieszcza się:
 - 1) na stronie internetowej Gminy;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;

3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim;

wraz z klauzulą informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 3 do Uchwały.

2. Zebranie wyborcze reprezentantów organizacji zwołuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w terminie co najmniej 14 dni przed terminem zebrania.

3. Na zebraniu dokonuje się wyboru czterech przedstawicieli organizacji, którzy wejdą w skład Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Pyrzyce.

4. Zgłoszenie kandydatów przez organizację odbywa się w trybie jawnym.

5. Kandydaturę zgłasza się osobiście na zebraniu wyborczym- w przypadku zgłoszenia kandydata przez reprezentanta innej organizacji, osoba zgłoszona musi potwierdzić swoją kandydaturę.

6. Dopuszcza się zgłaszanie kandydatów przed zebraniem. Zgłaszanie następuje wówczas na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały w terminie nie później niż 7 dni przed zebraniem. Kandydatury zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych.

7. W przypadku wyborów przedstawicieli organizacji na kolejną kadencję Rady, podczas spotkania wyborczego zostanie zaprezentowane zebranym sprawozdanie z działalności Rady za poprzednią kadencję.

8. Lista kandydatów zostaje zamknięta po wyczerpaniu zgłoszeń reprezentantów uczestniczących w zebraniu wyborczym.

9. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wyłącznie reprezentanci organizacji obecni na zebraniu wyborczym.

10. W zebraniu może wziąć udział jeden delegat z organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata.

11. Przed przystąpieniem do wyboru reprezentantów do Rady dokonuje się wyboru Przewodniczącego zebrania.

12. Komisja wyborcza składa się z trzech reprezentantów organizacji pozarządowych, wybieranych w trybie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

13. Kandydaci do Rady dokonują krótkiej prezentacji swojego doświadczenia, organizacji którą reprezentują, zamierzeń i pomysłów związanych z działalnością Rady.

14. Głosowanie na reprezentantów organizacji do Rady odbywa się w sposób tajny, poprzez wypisanie na otrzymanej karcie do głosowania imion i nazwisk od jednej do czterech osób spośród kandydatów, o których mowa w ust. 8.

15. Za wybrane do Rady uważa się cztery osoby, które uzyskały w wyniku głosowania największą liczbę głosów.

16. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające w trybie określonym w ust. 13, aż do wyłonienia odpowiedniej liczby członków Rady.

§4.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Kolejne posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Rady organizowane jest dla członków Rady spotkanie informacyjne dotyczące podstaw formalno-prawnych funkcjonowania Rady, komunikacji, zasad prowadzenia konsultacji.

4. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu tajnym spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.

5. Posiedzenia Rady, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które prowadzi Burmistrz lub osoba wskazana przez Burmistrza, prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.

6. Do zadań Przewodniczącego należy:

1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

2) ustalanie terminów, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady;

3) ustalenie porządku obrad, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;

4) zapraszanie na posiedzenia - na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.

7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, jego funkcje pełni Sekretarz lub osoba upoważniona.

8. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący lub inna osoba prowadząca posiedzenie oraz imienna lista obecności. Protokół tworzony jest przez osobę wyznaczoną do tego przez Sekretarza, każdorazowo wybieranej na danym posiedzeniu.

9. Rada swoje decyzje podejmuje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 10, Przewodniczący zamyka je z jednoczesnym określeniem drugiego terminu posiedzenia Rady.

§5.

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady doręcza się jego członkom drogą elektroniczną, lub listowną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, podając w nim termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

2. W sytuacji wymagającej rozstrzygnięcia przez Radę między posiedzeniami Rady, Przewodniczący może zastosować tryb obiegowy i zarządzić głosowanie, zwracając się do członków Rady drogą pocztową, faksową lub elektroniczną o oddanie głosu w terminie do 3 dni.

3. Dla ważności uchwał podejmowanych w trybie obiegowym, o którym mowa w ust.2 wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy członków Rady.

4. Zastosowanie trybu obiegowego, o którym mowa w ust. 2 wymaga udokumentowania.

5. Członek Rady ma prawo do:

- 1) otrzymywania treści dyskutowanych dokumentów z wyprzedzeniem;
- 2) zabierania głosu i wyrażania opinii podczas posiedzeń Rady;
- 3) poproszenia pracownika komórki organizacyjnej Urzędu przedkładającej projekt uchwały o dodatkowe informacje;
- 4) wnioskowania o kopie i odpisy wszelkich dokumentów z prac Rady;
- 5) wglądu we wszelkie dokumenty z prac Rady.

6. Członek Rady ma obowiązek:

- 1) brać aktywny udział w pracach Rady;
- 2) regularnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady;
- 3) wypełniać obowiązki wynikające z pełnionej funkcji;
- 4) zapoznawać się z dokumentami przedkładanymi Radzie do zaopiniowania i konsultacji.

§6.

1. W przypadku rezygnacji lub śmierci, a także odwołania członka Rady, Burmistrz Pyrzyc powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli dotyczy to:

- 1) przedstawiciela organizacji, w skład Rady wchodzi kolejna osoba, która uzyskała największą liczbę głosów;
- 2) radnego lub przedstawiciela Burmistrza, do Rady wyznacza osobę odpowiednio Burmistrz lub Rada Miejska w Pyrzycach.

2. Członkowie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego pełnią swoje funkcje społecznie.

§7.

1. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd.
2. Zadania związane z obsługą administracyjną Rady obejmują w szczególności:
 - 1) informowanie o spotkaniach drogą elektroniczną;
 - 2) przygotowywanie listy obecności;
 - 3) przygotowanie porządku spotkania w porozumieniu z Przewodniczącym;
 - 4) przesyłanie korespondencji do członków Rady;
 - 5) przekazywanie zainteresowanym stronom właściwych informacji wynikających z obrad Rady;
 - 6) prowadzenie korespondencji zewnętrznej (wysyłka pism);
 - 7) informowanie o działalności Rady na stronie internetowej Urzędu;
 - 8) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji Rady.

Załącznik nr 2
do Uchwały
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia..... r.

Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Pyrzycach ze strony organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie Gminy Pyrzyce

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	
Reprezentowany podmiot	
Nr KRS lub innego rejestru / ewidencji	
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji	
Krótką informacją dotychczasowej działalności kandydata w sektorze pozarządowym	

Wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach przedstawicieli organizacji pozarządowych w Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Pyrzycach.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

.....
Data i podpis kandydata

.....
Podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji

Załącznik nr 3
do Uchwały
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia..... r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Poniżej znajdzie Pani/Pan niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO.

Kto jest administratorem Pana/Pani danych?	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach (ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 397 03 10) jest Burmistrz Pyrzyc.	
Gdzie mam skierować pytania dotyczące przetwarzania moich danych?	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach za pomocą adresu: iod@pyrzyce.um.gov.pl	
W jakim celu przetwarzamy Pani/Pana dane?	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby powołania oraz funkcjonowania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Pyrzyce.	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
Komu udostępniamy Pani/Pana dane?	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców:	

	<p>1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;</p> <p>2) inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Pyrzyc.</p>
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Pani/Pana dane?	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
Jakie prawa przysługują Pani/Panu w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych możliwe jest skorzystanie z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia swoich danych. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>Aby mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Panią/Pana o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	W sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi umowa lub przepis prawa, podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe.
O czym jeszcze należy wiedzieć?	<p>Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych poza EOG.</p> <p>Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.</p>