



Druk Nr 462/22

Projekt

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 2022 roku

w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie w Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żabowie.

Na podstawie art. 8 ust. 15, art. 88 ust. 1 i 7, art. 91 ust. 2 i 7, art. 92 ust. 1 i 2, art. 102 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), **Rada Miejska w Pyrzycach, uchwala co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2022 r. przekształca się oddział przedszkolny zorganizowany w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie w Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie, z siedzibą w Żabowie 8, 74-200 Pyrzyce.

§ 2. 1. Akt Założycielski Przedszkola Publicznego Nr 2 w Żabowie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przedszkolu Publicznemu Nr 2 w Żabowie nadaje się statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Z dniem 1 września 2022 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żabowie, Żabów 8, 74-200 Pyrzyce - zwany dalej „Zespołem”, przez połączenie:

1) Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie, Żabów 8, 74-200 Pyrzyce;

2) Przedszkola Publicznego Nr 2 w Żabowie, Żabów 8, 74-200 Pyrzyce.

2. Z dniem 1 września 2022 r. do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żabowie włącza się Przedszkole Publiczne w Żabowie, Żabów 70, 74-200 Pyrzyce.

3. Od 1 września 2022 r. w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żabowie wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Żabowie, Żabów 8, 74-200 Pyrzyce;

2) Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie, Żabów 8, 74-200 Pyrzyce;

3) Przedszkole Publiczne w Żabowie, Żabów 70, 74-200 Pyrzyce.

4. Mienie jednostek budżetowych wymienionych w § 3 ust. 3, wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żabowie przejmuje w całości Zespół.

5. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni jednostek wymienionych w § 3 ust. 3 stają się z dniem 1 września 2022 r. pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żabowie w oparciu o art. 23¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.).

§ 4. 1. Akt Założycielski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żabowie stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Żabowie nadaje się statut stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pырzyc.

§ 6. uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wnioskodawca:

Burmistrz Pырzyc

Marzena Podzińska

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Majak

Natalia Więcek
NWięcek
radca prawny

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji, Kultury,
Sportu i Zdrowia

mgr Sylwia Gabryelczyk

2

Załącznik nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia
w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego
zorganizowanego w Szkole Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Żabowie
w Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie
oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Żabowie.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 2 W ŻABOWIE

Na podstawie art. 88 ust. 1 i 7, art. 92 ust. 1 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) z dniem 1 września 2022 r. tworzy się:

Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie z siedzibą w Żabowie 8, 74-200 Pyrzyce

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mariusz Majak

Pyrzyce, dnia

pieczęć okrągła

Załącznik nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia
w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego
zorganizowanego w Szkole Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Żabowie
w Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie
oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Żabowie.

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 2 W ŻABOWIE

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „Przedszkolu” - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie;
- 2) „Dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 2 w Żabowie;
- 3) „rodzicach” - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) „nauczycielu” - należy przez to rozumieć nauczyciela Przedszkola Publicznego Nr 2 w Żabowie;

2. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie.

3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Pyrzyce. Siedzibą organu prowadzącego jest Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

5. Siedzibą Przedszkola jest budynek w Żabowie 8, 74-200 Pyrzyce.

§ 2. Przedszkole:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

- 1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
- 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 4) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w przedszkolu.

§ 4. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
- 9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;
- 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisanie dzieci sześciolletnich;
- 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

§ 5. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;

- 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
- 5) wycieczki, spacer, zabawy na palcu zabaw, uroczystości i imprezy.

§ 6. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie przedszkole prowadzi współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 7. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć prowadzonych poza przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela.
4. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci młodszych pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela.

§ 8. 1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa i przyjętym w przedszkolu Regulaminem wycieczek.

2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

§ 9. 1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
3. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.
4. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia Policję.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.



Rozdział 3

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 10. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 11. 1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

2. Do obowiązków i kompetencji Dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
 - a) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, tworzenie warunków sprzyjających podnoszeniu jej jakości,
 - b) koordynowanie opieki nad dziećmi i tworzenie optymalnych warunków ich rozwoju,
 - c) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizowanie jej uchwał zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
 - d) dbanie o autorytet członków rady pedagogicznej, ochrona praw i godności nauczyciela,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - f) przekazywanie radzie pedagogicznej na koniec roku szkolnego wniosków i uwag ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz propozycji sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola,
 - g) opracowywanie wspólnie z radą pedagogiczną programu pracy placówki na dany rok szkolny,
 - h) opracowywanie w porozumieniu z radą pedagogiczną planu doskonalenia nauczycieli,
 - i) inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
 - j) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych w statucie przedszkola i decydowanie o jej zakończeniu,
 - k) koordynowanie współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,

- 1) współpraca z radą rodziców, organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego;
- 2) organizowanie działalności przedszkola, a w szczególności:
 - a) opracowywanie arkusza organizacji przedszkola,
 - b) opracowanie projektu planu finansowego przedszkola,
 - c) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - d) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i gospodarczą przedszkola,
 - e) przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych,
 - f) tworzenie warunków do jak najlepszej realizacji zadań przedszkola, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu dziecka w budynku i na placu zabaw, właściwego wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - g) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i przepisów pożarowych,
 - h) dokonywanie przeglądów technicznych budynku, ich stanu technicznego, urządzeń na placu zabaw, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - i) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych, a w szczególności:
 - a) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników,
 - b) określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
 - c) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz okresowych ocen pracy pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny,
 - d) przyznawanie dodatku motywacyjnego nauczycielom zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący,
 - e) wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - f) opracowywanie regulaminu pracy oraz innych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - g) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,



- h) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
 - i) wykonywanie innych zadań związanych z pracą nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
3. Dyrektor może wyrazić zgodę na podjęcie w przedszkolu działalności przez organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci, po uzyskaniu pozytywnej opinii wydanej przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
 4. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym ustawami i przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 12.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania, kształcenia i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć i w miarę potrzeb oraz na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego. Zebrania są protokołowane.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza.
6. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków.
7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;



- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego;
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład dnia;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
 - 3) wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji podejmuje następujące działania:
- 1) uchwalenie statutu przedszkola i projektów jego zmian,
 - 2) uchwała regulamin swojego działania, który musi być zgodny ze statutem przedszkola;
 - 3) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub z innych funkcji kierowniczych w przedszkolu;
 - 4) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola;
 - 5) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora przedszkola;
 - 6) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 7) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
11. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
12. Rada pedagogiczna pracuje według uchwalonego przez siebie regulaminu.
13. W związku z niepowołaniem w przedszkolu rady przedszkola jej kompetencje przejmuje rada pedagogiczna.
14. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 13. 1. Rada rodziców jest organem społecznie działającym na rzecz przedszkola, wspierającym jego działalność statutową, stanowiącym reprezentację rodziców wszystkich wychowanków. Decyzje rady rodziców są jawne.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojego działania, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i określa w szczególności:
 - 1) tryb wyborów do rady;
 - 2) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady.
3. Rada rodziców współdziała z pozostałymi organami przedszkola.
4. Rada rodziców może występować do Dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
5. Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola oraz program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.
6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady ustalania, zbierania i wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.

§ 14. 1. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.

2. Organa przedszkola planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów przedszkola, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.
6. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi przedszkola poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.

7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
9. Wszelkie spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzygane są wewnątrz przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 15 niniejszego statutu.

§ 15. 1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną i radą rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów - strony sporu;
 - 4) O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami Przedszkola, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, a dyrektor przedszkola wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
 5. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział 4

Organizacja pracy Przedszkola

§ 16. 1. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 25.

2. Przedszkole prowadzi 1 oddział.
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
4. Dyrektor powierza oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od realizowanych zadań.

§ 17. 1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada salę zajęć, szatnię, łazienki.

§ 18. 1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowywany przez Dyrektora.

2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 19. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 20. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

2. Przedszkole czynne jest 5 godziny dziennie, od godziny 08:00 do godziny 13:00.

§ 21. 1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone uchwałą Rady Miejskiej w Pyrzycach (drugi etap rekrutacji).

3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.

4. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola:

1) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 30 września, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;

2) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.

Rozdział 5

Zasady odpłatności za Przedszkole

§ 22. 1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godzin dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.

2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala Rada Miejska w Pyrzycach.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 23. 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 24. 1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
 - 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
 - 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
 - 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
- 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.);
 - 4) udostępnia rodzicom prace dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).

3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
 - 6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.
 4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną;
 - 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
 - 4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
 5. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 25. 1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.
2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.
- § 26. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
- 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 2) samokształcenie;
 - 3) pomoc merytoryczną ze strony Dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
 - 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
 - 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.



Rozdział 7

Prawa i obowiązki rodziców

§ 27. 1. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
 - 3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
 - 7) wnioskowania do Dyrektora o zorganizowanie na terenie przedszkola zajęć dodatkowych;
 - 8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
 - 9) udziału w organizowanych przez przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:
- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 3) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
 - 4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 5) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu zgodnie z wysokością opłaty ustaloną uchwałą Rady Miejskiej w Pырzycach
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.
3. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:
- 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez Dyrektora;
 - 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli;

- 3) zajęcia otwarte organizowane wg harmonogramu;
- 4) wycieczki, uroczystości przedszkolne organizowane wg harmonogramu;
- 5) konsultacje indywidualne;
- 6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń;
- 7) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dziecka

§ 28. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 9 lat.
3. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dziecko ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) akceptacji takim, jakie jest;
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
5. Obowiązkiem dziecka jest:
 - 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
 - 2) szanować godność swoją i innych;
 - 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
 - 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

- § 29. 1. Gospodarkę finansową przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Załącznik nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia
w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego
zorganizowanego w Szkole Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Żabowie
w Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie
oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Żabowie.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ŻABOWIE

Na podstawie art. 88 ust. 1 i 7, art. 91 ust. 2, art. 92 ust. 2 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) z dniem 1 września 2022 r. tworzy się:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żabowie z siedzibą w Żabowie 8, 74-200 Pyrzyce,
w skład którego wchodzi:**

- 1) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Żabowie, Żabów 8, 74-200 Pyrzyce;
- 2) Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie, Żabów 8, 74-200 Pyrzyce;
- 3) Przedszkole Publiczne w Żabowie, Żabów 70, 74-200 Pyrzyce.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mariusz Majak

Pyrzyce, dnia

pieczęć okrągła



Załącznik nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia
w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego
zorganizowanego w Szkole Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Żabowie
w Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie
oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Żabowie.

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żabowie

§ 1

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żabowie, zwany dalej „Zespołem” ma swoją siedzibę w Żabowie, Żabów 8, 74-200 Pyrzyce.
2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żabowie wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Żabowie, Żabów 8, 74-200 Pyrzyce;
 - 2) Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie, Żabów 8, 74-200 Pyrzyce;
 - 3) Przedszkole Publiczne w Żabowie, Żabów 70, 74-200 Pyrzyce.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Pyrzyce.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

§ 3

1. Pełna nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu ma następujące brzmienie: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żabowie, Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie.**
2. Pełna nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu ma następujące brzmienie: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żabowie, Przedszkole Publiczne w Żabowie.**
3. Pełna nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu ma następujące brzmienie: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żabowie, Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Żabowie.**

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.
2. Szczegółowe cele i zadania przedszkoli i szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu określają ich statuty.

§ 5

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców dzieci Przedszkola Publicznego Nr 2 w Żabowie;
 - 4) Rada Rodziców dzieci Przedszkola Publicznego w Żabowie;
 - 5) Rada Rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie;
 - 6) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie.
3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty przedszkoli i szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu.
4. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
5. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, specjalnie powołany przez Dyrektora Zespołu zespół mediacyjny lub Dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

§ 6

1. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i przedszkola;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzania i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły i przedszkola;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub dziecka;
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
 3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 4. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych.
2. Wprowadzenie zmian w rocznym planie finansowym Zespołu regulują odrębne przepisy dotyczące gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

§ 8

1. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
3. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
4. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.

§ 9

1. Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawanie duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Przedszkola i szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
2. Sprawy nieuregulowane statutem Zespołu rozstrzygają statuty przedszkoli i szkoły wchodzących w skład Zespołu.
3. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Pырzycach w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie w Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żabowie.

Projektowana uchwała jest elementem kształtującym sieć szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pырzyce. Utworzenie jednooddziałowego Przedszkola Publicznego Nr 2 w Żabowie oraz względy finansowe z tym związane wymusiły poszukiwania odpowiednich rozwiązań organizacyjnych. Utworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego wydaje się być najbardziej optymalnym rozwiązaniem.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe - organ prowadzący szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne, może przekształcić ten oddział przedszkolny lub te oddziały przedszkolne w przedszkole. Zgodnie z ust. 2 tego przepisu - przedszkole utworzone zgodnie z ust. 1, tworzy zespół ze szkołą podstawową, w której dotychczas działały oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne. Natomiast w myśl art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe - Organ prowadzący może połączyć w zespół prowadzoną przez siebie szkołę podstawową z prowadzonymi przez siebie przedszkolami mającymi siedzibę na obszarze objętym obwodem tej szkoły.

Analiza powyższych przepisów prowadzi do wniosku, że w systemie oświaty nieakceptowane jest rozwiązanie, w którym w zespole szkolno-przedszkolnym funkcjonowałyby szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi oraz przedszkole. Nie ma natomiast przeciwwskazań, żeby do zespołu szkolno-przedszkolnego wchodzić miało więcej przedszkoli niż jedno, jeśli przedszkola te mają siedzibę na obszarze objętym obwodem jednej szkoły podstawowej (a tak jest w przypadku projektowanego rozwiązania). Powyższe uwarunkowania formalno-prawne wymuszają w pierwszej kolejności przekształcenie oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie w Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie. W ten sposób Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Żabowie oraz Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie utworzy Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żabowie, do którego ze skutkiem na dzień utworzenia (1 września 2022 r.) włączone zostanie Przedszkole Publiczne w Żabowie.

Nadmienić należy, że powyższe rozwiązanie nie powoduje konieczności przeprowadzenia konkursu na dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żabowie. Zgodnie bowiem z art. 92 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe - w przypadku przekształcenia oddziału przedszkolnego w przedszkole, dyrektor szkoły podstawowej, w której dotychczas działał oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne, staje się dyrektorem zespołu, do końca okresu, na jaki powierzono mu stanowisko dyrektora szkoły podstawowej.

Utworzenie Zespołu jest podyktowane przede wszystkim dobrem wszystkich dzieci i ich rodziców, będzie korzystne ze względów dydaktyczno-wychowawczych, stworzone zostaną warunki do większej integracji środowiska nauczycieli, rodziców, uczniów. Głównym celem utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom harmonijnego rozwoju na

wstępnym etapie edukacji szkolnej i przedszkolnej. Powiązanie procesu dydaktycznego na poszczególnych etapach kształcenia będzie miało pozytywny wpływ na ciągłość nauczania, diagnozowanie problemów wychowawczych, przekazywanie wiedzy o uczniach i wyrównywanie braków edukacyjnych. Funkcjonowanie w ramach Zespołu przedszkoli i szkoły podstawowej umożliwi wnikliwą diagnozę dojrzałości dziecka i ułatwi dostęp do specjalistów wspierających indywidualne potrzeby i rozwój.

Przekształcenie oddziału przedszkolnego w Przedszkole Publiczne Nr 2 w Żabowie i utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żabowie oraz włączenie Przedszkola Publicznego w Żabowie w Zespół przyniesie wymierne skutki finansowe dla Gminy. Połączenie szkoły i przedszkoli w Zespół spowoduje obniżenie kosztów zarządzania poszczególnymi jednostkami, które działać będą pod kierunkiem jednego dyrektora.

Do przekształcenia stosuje się przepisy art. 88 ust. 1 i 7-8 ww. ustawy, tj. obowiązuje tryb taki, jak przy założeniu przedszkola publicznego, nie stosuje się natomiast art. 89, ponieważ przekształcenie dotychczasowych oddziałów przedszkolnych prowadzi do rozszerzenia działalności oświatowej, a nie do jego ograniczenia. Zatem szczególne gwarancje wynikające z art. 89 (związane z procedurami wszczynanymi przy likwidacji placówki) nie są tutaj potrzebne.

Akt Założycielski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żabowie wymaga zaopiniowania przez Rady Pedagogiczne, w związku z tym został on przekazany do zaopiniowania Radą Pedagogicznym: Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie oraz Przedszkola Publicznego w Żabowie.

W tym zakresie:

- 5) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie uchwałą nr 4/2022 z dnia 12.04.2022 r. wyraziła pozytywną opinię;
- 6) Rada Pedagogiczna Przedszkola Publicznego w Żabowie uchwałą nr 4/2021/2022 z dnia 13.04.2022 r. wyraziła pozytywną opinię.

Względy organizacyjne oraz racjonalizacja wydatków, przy ustawicznie rosnących kosztach gminnych jednostek oświatowych, uzasadniają podjęcie niniejszej uchwały.

BURMISTRZ

Małgorzata Podzińska